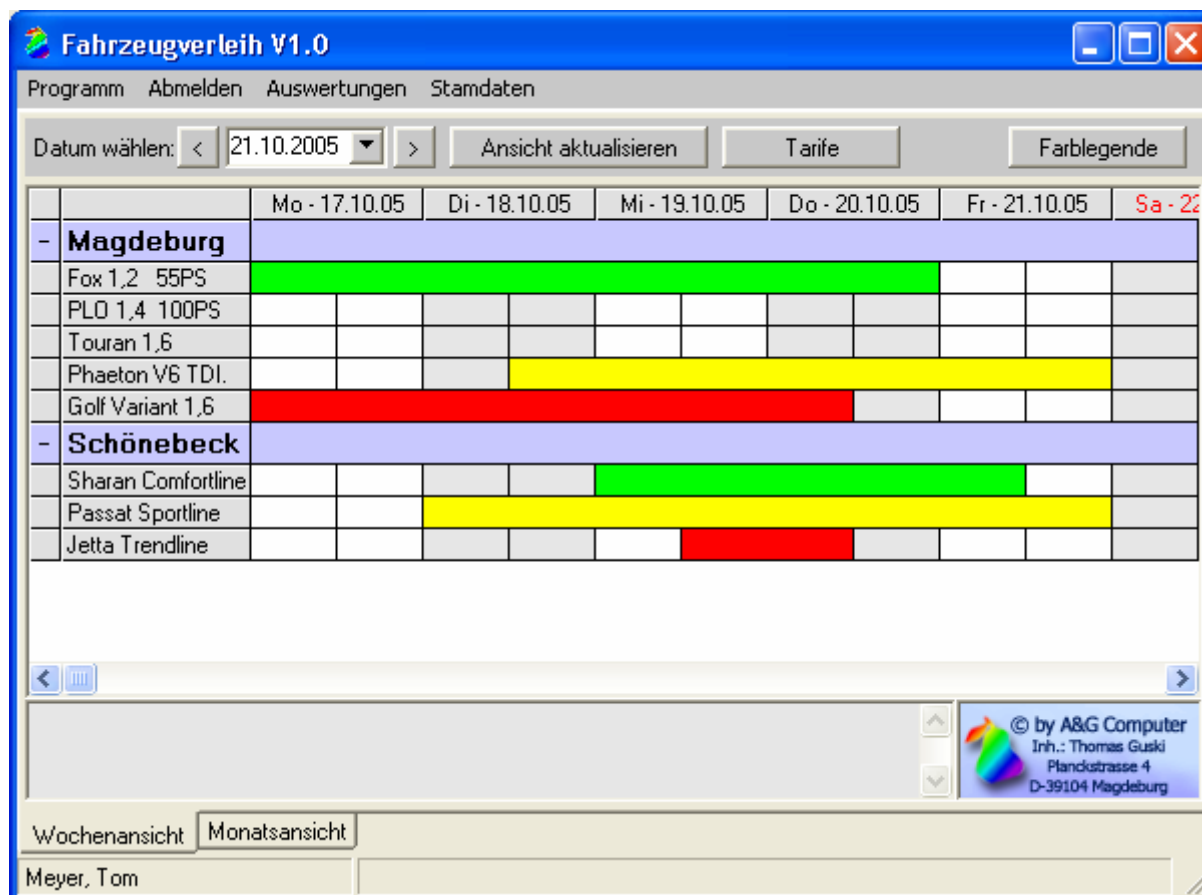


Fahrzeugverleih Pro V1.0

für Mietwagen, Vorfühwagen und Kundenersatzfahrzeuge

Fahrzeugverleih Pro V1.0 bietet Ihrem Unternehmen eine effektive und umfassende Verwaltung Ihrer Mietwagen, Vorfühwagen und Kundenersatzfahrzeuge. Sie können Fahrzeuge **reservieren, verleihen und abrechnen**. Es ist möglich, verschiedene Tarife für die Verleihvorgänge festzulegen. Im Programm integriert ist weiterhin eine Standortverwaltung, die es ermöglicht, auch Fahrzeuge in verschiedenen Standorten zu verwalten. Voraussetzung ist ein Import der Kundendaten aus Ihrem Softwaresystem (z.B.: AUTOSYS, BUNGERT, ECAROS, **VAUDIS** etc.).



The screenshot shows the 'Fahrzeugverleih V1.0' application window. The interface includes a menu bar with 'Programm', 'Abmelden', 'Auswertungen', and 'Stamdaten'. Below the menu is a date selection area set to '21.10.2005' and buttons for 'Ansicht aktualisieren', 'Tarife', and 'Farblegende'. The main area is a calendar grid for October 2005, with columns for 'Mo - 17.10.05', 'Di - 18.10.05', 'Mi - 19.10.05', 'Do - 20.10.05', 'Fr - 21.10.05', and 'Sa - 22.10.05'. The calendar is divided into two sections: 'Magdeburg' and 'Schönebeck'. Reservations are indicated by colored bars: green for Fox 1,2 55PS, PLO 1,4 100PS, and Sharan Comfortline; yellow for Touran 1,6, Phaeton V6 TDI., and Passat Sportline; and red for Golf Variant 1,6 and Jetta Trendline. At the bottom, there are view toggles for 'Wochenansicht' and 'Monatsansicht', and a user name field showing 'Meyer, Tom'. A copyright notice for A&G Computer is visible in the bottom right corner.

	Mo - 17.10.05	Di - 18.10.05	Mi - 19.10.05	Do - 20.10.05	Fr - 21.10.05	Sa - 22.10.05
- Magdeburg						
Fox 1,2 55PS	Green					
PLO 1,4 100PS	Green					
Touran 1,6				Yellow		
Phaeton V6 TDI.				Yellow		
Golf Variant 1,6	Red					
- Schönebeck						
Sharan Comfortline			Green			
Passat Sportline			Yellow			
Jetta Trendline				Red		

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1. Erste Schritte	3
1.2 Hinweis zur Demoversion.....	3
1.3 Fahrzeugverleih Pro einrichten	3
2. Stammdaten	3
2.1. Kundenstamm verwalten.....	4
2.2. Standorte verwalten.....	6
2.3. Benutzer verwalten.....	6
2.4. Fahrzeuggruppen	7
2.5. Fahrzeuge verwalten	8
2.6. Tarife	9
3. Vermietvorgang	10
3.1. Hauptübersicht	10
3.2. Vorgang - Allgemeine Angaben	11
3.3. Kunden wählen.....	12
3.4. Adresse	13
3.5. Fahrzeugrückgabe.....	14
3.6. Ausdrucken des Mietvertrags.....	15
3.7. Auswertung der Verleihvorgänge	16
3.8. Erlös von Mietwagen / Standorten	16
4. Installation.....	17
4.1. Systemvoraussetzungen	17
4.2. Installation	17
5. Export Ihrer Kundendaten aus VAUDIS	18
5.1. Vaudis auswählen	18
5.2. Briefprogramm anwählen	18
5.3. Kunden Auswahl.....	19
5.4. Word	20
6. Import der VAUDIS- Kundendaten.....	22
6.1. Anmelden als Admin	22
6.2. VAUDIS Kundendaten.....	22
6.3. Zugriffsart wählen.....	23
6.4. VAUDIS Kundendaten transferieren	23
6.5. Abschluss des Imports	24

1. Erste Schritte

1.2 Hinweis zur Demoversion

In der Demoversion sind schon jeweils ein Standort, ein Benutzer, ein Mietwagen, ein Tarif und eine Fahrzeuggruppe angelegt.

Die Anmeldedaten für den Testbenutzer sind Name: Testermeyer, Kennwort:123

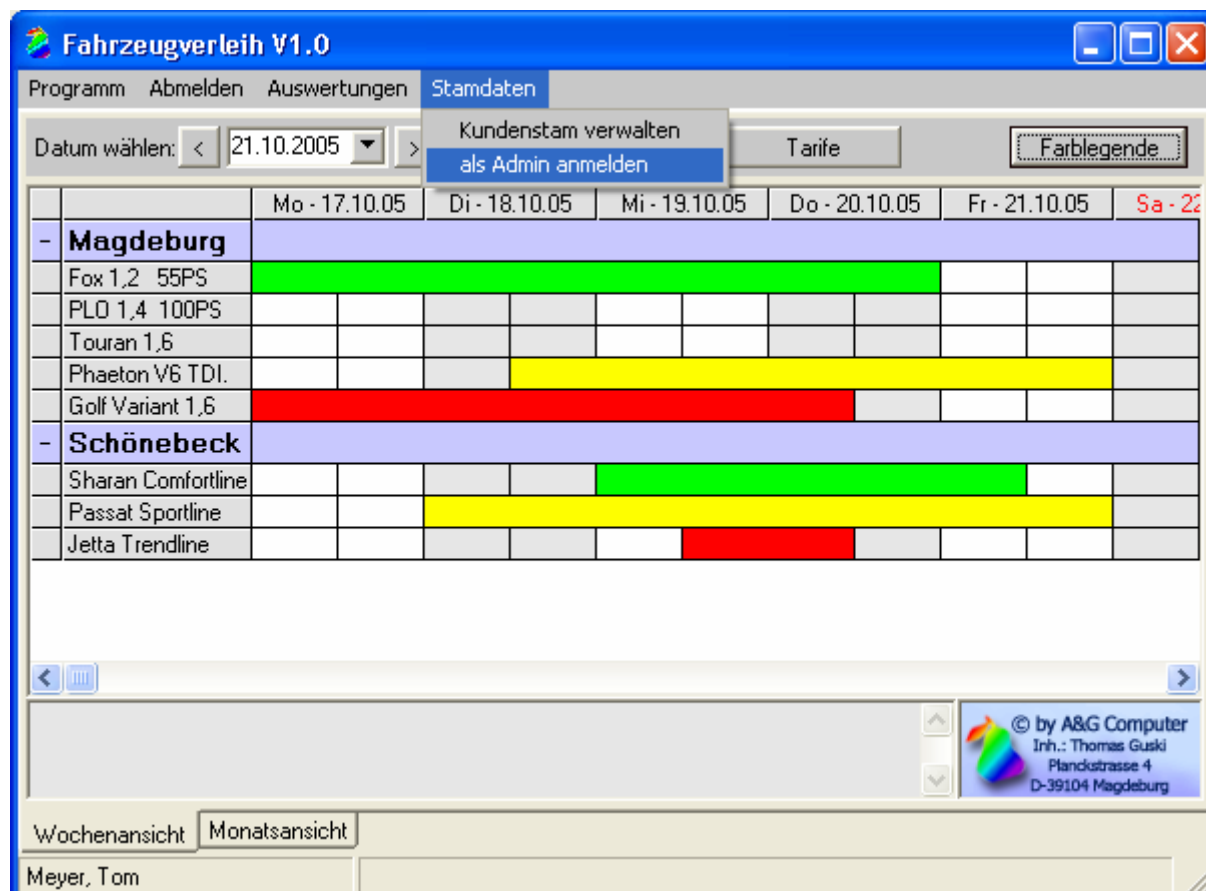
1.3 Fahrzeugverleih Pro Einrichten

Nach dem Sie das Programm erfolgreich installiert haben, sollten sie sich als Administrator anmelden (asterix) um ihre Standorte anzulegen (siehe Punkt 2.2). Danach können sie die Benutzer zu diesen Standorten erstellen (siehe Punkt 2.3). Als nächsten Schritt sollten sie Fahrzeuggruppen anlegen (siehe Punkt 2.4) um dann in der Mietwagenverwaltung die Mietwagen einer Gruppe zuzuordnen (siehe Punkt 2.5). In der Tarifverwaltung können Sie jetzt die verschiedenen Tarife für die Fahrzeuggruppen anlegen. (siehe Punkt 2.6)

Nach dem Sie die Punkte von 2.2 bis 2.6 durchlaufen haben können sie nun Verleihvorgänge anlegen, indem Sie in der Hauptansicht einfach auf den einsprechenden Tag und den dazugehörigen Wagen doppelt klicken.

2. Stammdaten

Mit Ausnahme des Kundenstammes sind alle Stammdaten mit einem Kennwort geschützt. Um diese Stammdaten zu ändern, müssen Sie sich im Programm als Admin (Passwort: **asterix**) anmelden.



Fahrzeugverleih V1.0

Programm Abmelden Auswertungen **Stammdaten**

Datum wählen: < 21.10.2005 > Kundenstam verwalten als Admin anmelden Tarife Farblegende

	Mo - 17.10.05	Di - 18.10.05	Mi - 19.10.05	Do - 20.10.05	Fr - 21.10.05	Sa - 22.10.05	Su - 23.10.05
- Magdeburg							
Fox 1,2 55PS	Green						
PLD 1,4 100PS							
Touran 1,6							
Phaeton V6 TDI.			Yellow				
Golf Variant 1,6	Red						
- Schönebeck							
Sharan Comfortline			Green				
Passat Sportline		Yellow					
Jetta Trendline				Red			

© by A&G Computer
Inh.: Thomas Guski
Planckstrasse 4
D-39104 Magdeburg

Wochenansicht Monatsansicht

Meyer, Tom

2.1. Kundenstamm verwalten

Hier können Sie Ihren Kundenstamm bearbeiten. Voraussetzung ist der vorherige Import von einem Kundenstamm über eine der Schnittstellen.

Kundenstamm

Kunden wählen |
 Kundendaten bearbeiten

Name	Anschrift	Kundennr.	
<input type="text" value="Nico"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kunde suchen"/>

Suchergebnis:

KundenNr	Anrede	Name1	Name2	Strasse	PLZOrt	TelDi
777739	Herrn	Nico Blancke		Hohenstr 45	39291 Lostdorf	0394
777728	Herrn	Nico Dühma		Am Hohenberg 12	39291 Lostdorf	0394
777777	Firma	Nico's AUFZUG SERVICE	MASCHINENBAU GMBH	GEWERBESTR 23	49143 Ahrensdorf	0163

Nachdem Sie in dieser Übersicht einen Kunden ausgewählt haben, können Sie unter „Kundendaten bearbeiten“ weitere Zusatzinformationen zum Kunden erfassen. Die hier farbig hinterlegten Felder stammen aus dem Datenbestand der importierten Kundendaten. Diese Felder können nicht geändert werden. In den weiß hinterlegten Feldern können Sie noch Zusatzinformationen erfassen.

Kundenstamm
_ □ ×

Kunden wählen

Kundendaten bearbeiten

Anrede	Kundenname	Anschrift	
Herrn	Nico Dühma	Am Hohenberg 12 39291 Lostdorf	
Telefon Dienstl.	Telefon Privat	Geburtsdatum	Geburtsort
039471-22692	01718777827		

abweichende Rechnungsanschrift

Name

Anschrift

PLZ & Ort

Führerschein

Nr.

Ort

Datum

Personalausweis

Nr.

Ort

Datum

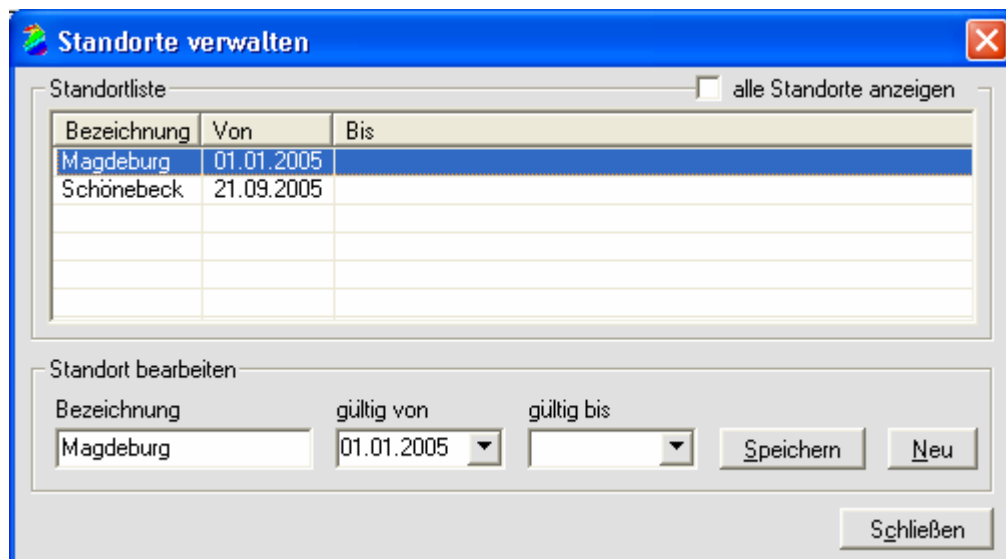
Bemerkung zum Kunden

Speichern

Schließen

2.2. Standorte verwalten

Hier können Sie Ihre Standorte verwalten. In der Liste blau dargestellte Standorte sind außerhalb der Gültigkeitsdauer.



Standortliste alle Standorte anzeigen

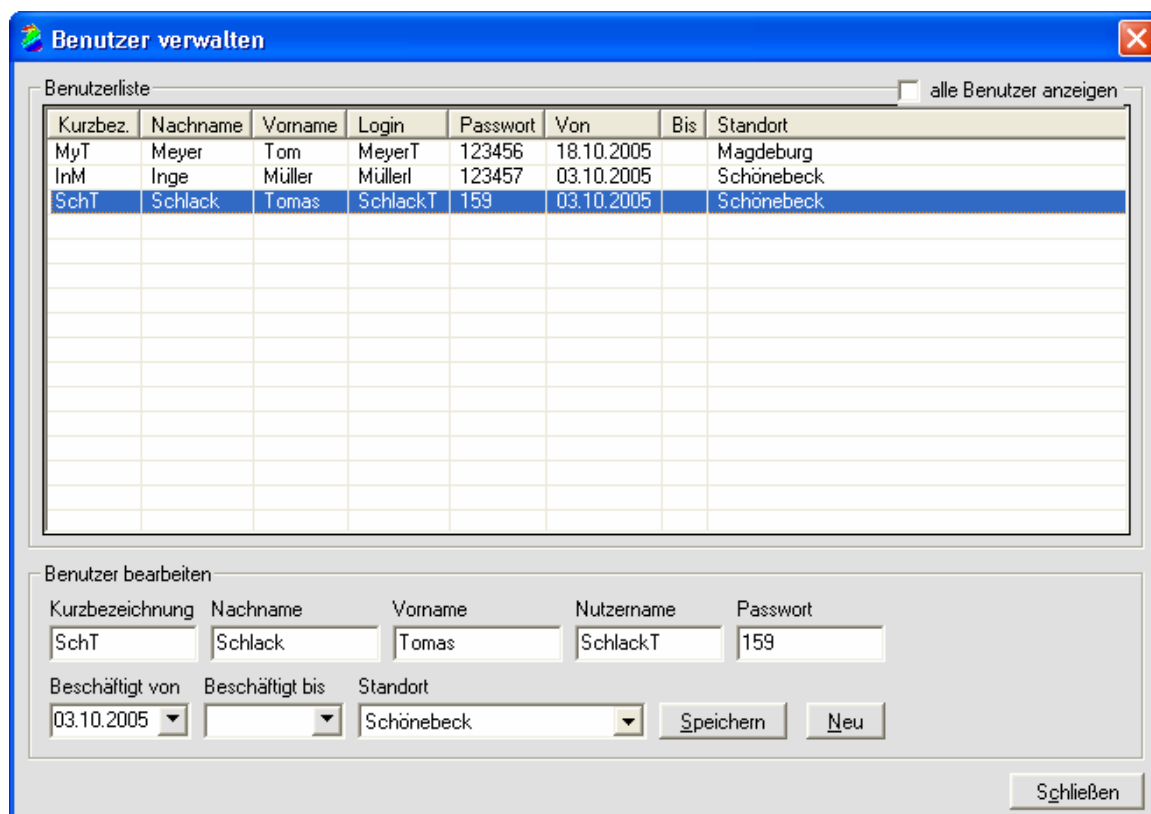
Bezeichnung	Von	Bis
Magdeburg	01.01.2005	
Schönebeck	21.09.2005	

Standort bearbeiten

Bezeichnung: gültig von: gültig bis:

2.3. Benutzer verwalten

Das Verwalten der Mitarbeiter, die das Programm benutzen dürfen, ist hier möglich. Neben dem Namen, den Anmeldedaten und dem Standort können Sie hier auch den Zeitraum angeben, in dem die Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt sind.



Benutzerliste alle Benutzer anzeigen

Kurzbez.	Nachname	Vorname	Login	Passwort	Von	Bis	Standort
MyT	Meyer	Tom	MeyerT	123456	18.10.2005		Magdeburg
InM	Inge	Müller	MüllerI	123457	03.10.2005		Schönebeck
SchT	Schlack	Tomas	SchlackT	159	03.10.2005		Schönebeck

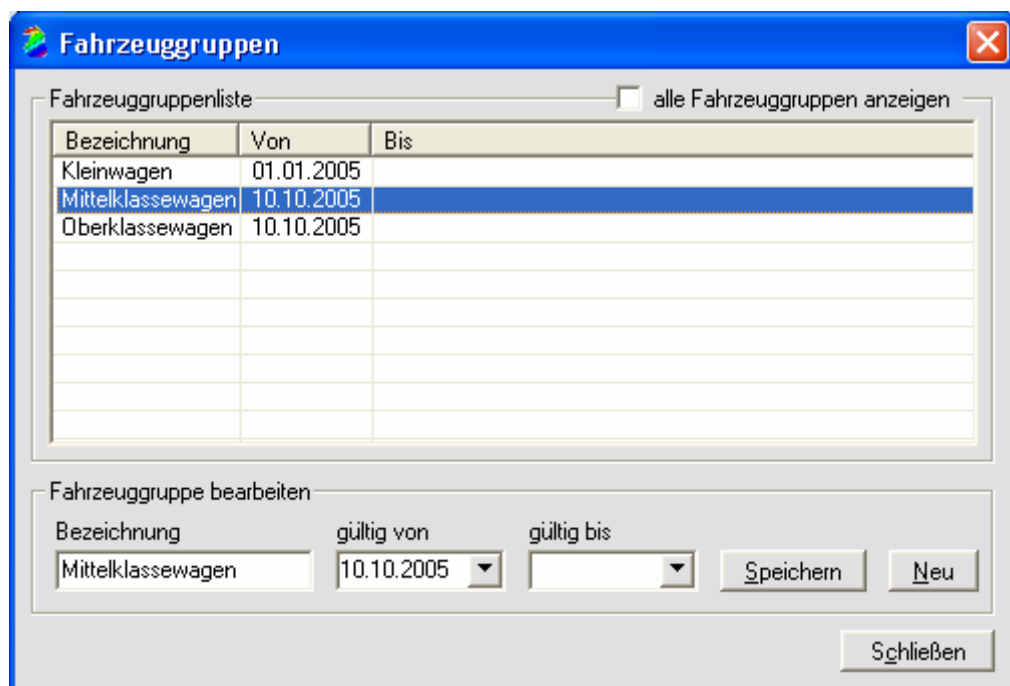
Benutzer bearbeiten

Kurzbezeichnung: Nachname: Vorname: Nutzername: Passwort:

Beschäftigt von: Beschäftigt bis: Standort:

2.4. Fahrzeuggruppen

Im Programm werden alle Fahrzeuge in Fahrzeuggruppen unterteilt, damit Sie nicht für jedes Fahrzeug die Tarife einzeln festlegen müssen, sondern bequem für eine ganze Gruppe. In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fahrzeuggruppen zu verwalten.



Bezeichnung	Von	Bis
Kleinwagen	01.01.2005	
Mittelklassewagen	10.10.2005	10.10.2005
Oberklassewagen	10.10.2005	

Fahrzeuggruppe bearbeiten

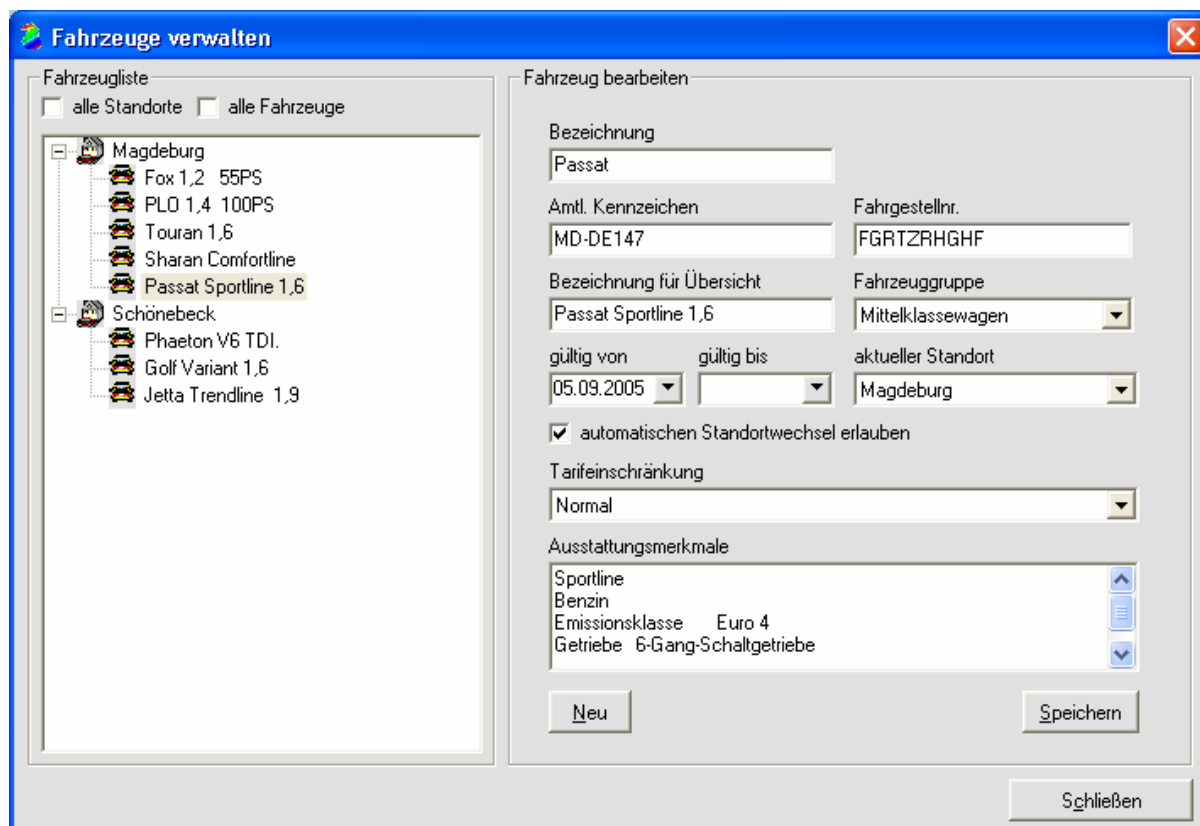
Bezeichnung: Mittelklassewagen gültig von: 10.10.2005 gültig bis: []

Speichern Neu

Schließen

2.5. Fahrzeuge verwalten

In dieser Verwaltung erfassen Sie alle Fahrzeuge und weisen diese einem Standort zu. Die im Feld „Ausstattungsmerkmale“ eingetragenen Merkmale werden in der Hauptübersicht unten angezeigt, wenn Sie ein Fahrzeug auswählen. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, das Fahrzeug auf einen speziellen Tarif einzuschränken. Sollte keine Einschränkung gewählt werden, wird bei dem eigentlichen Verleihvorgang der Tarif erfragt. Eine Besonderheit ist das Kennzeichen „automatischen Standortwechsel erlauben“. Wenn beispielsweise ein Mitarbeiter von Standort „A“ ein Fahrzeug aus dem Standort „B“ verleiht, und dieses Kennzeichen gesetzt ist, wechselt das Fahrzeug automatisch nach Standort „A“.



The screenshot shows the 'Fahrzeuge verwalten' application window. It is divided into two main sections: 'Fahrzeugliste' (Vehicle List) and 'Fahrzeug bearbeiten' (Edit Vehicle).

Fahrzeugliste: Contains a tree view of vehicles grouped by location. Under 'Magdeburg', there are: Fox 1,2 55PS, PLD 1,4 100PS, Touran 1,6, Sharan Comfortline, and Passat Sportline 1,6. Under 'Schönebeck', there are: Phaeton V6 TDI., Golf Variant 1,6, and Jetta Trendline 1,9. There are checkboxes for 'alle Standorte' and 'alle Fahrzeuge'.

Fahrzeug bearbeiten: Shows the details for a selected 'Passat'.

- Bezeichnung: Passat
- Amtl. Kennzeichen: MD-DE147
- Fahrgestellnr.: FGRTZRHGHF
- Bezeichnung für Übersicht: Passat Sportline 1,6
- Fahrzeuggruppe: Mittelklassewagen (dropdown)
- gültig von: 05.09.2005 (dropdown)
- gültig bis: (empty dropdown)
- aktueller Standort: Magdeburg (dropdown)
- automatischen Standortwechsel erlauben
- Tarifeinschränkung: Normal (dropdown)
- Ausstattungsmerkmale: Sportline, Benzin, Emissionsklasse Euro 4, Getriebe 6-Gang-Schaltgetriebe

 Buttons at the bottom include 'Neu', 'Speichern', and 'Schließen'.

2.6. Tarife

Hier werden die verschiedenen Tarife und deren Preise verwaltet.

Über die Klappbox "Vorlagedatei für Mietverträge" können Sie eine WORD-Dokument-Vorlage auswählen. Sie können also für jeden Tarif einen anderen Vertrag drucken. Diese Vorlagen sind in dem Programmverzeichnis unter dem Ordner „Vorlagen“ abgespeichert.

Tarife verwalten
✕

Tarifliste
 alle Tarife anzeigen

Bezeichnung	Von	Bis
Normal	01.01.2005	
Wochenendtarif	01.01.2005	

Tarif bearbeiten

Bezeichnung

gültig von

gültig bis

Vorlagedatei für Mietvertrag

MietvertragNormal.dot
MietvertragWochenend.dot

Auftragsnummer erforderlich

Preise

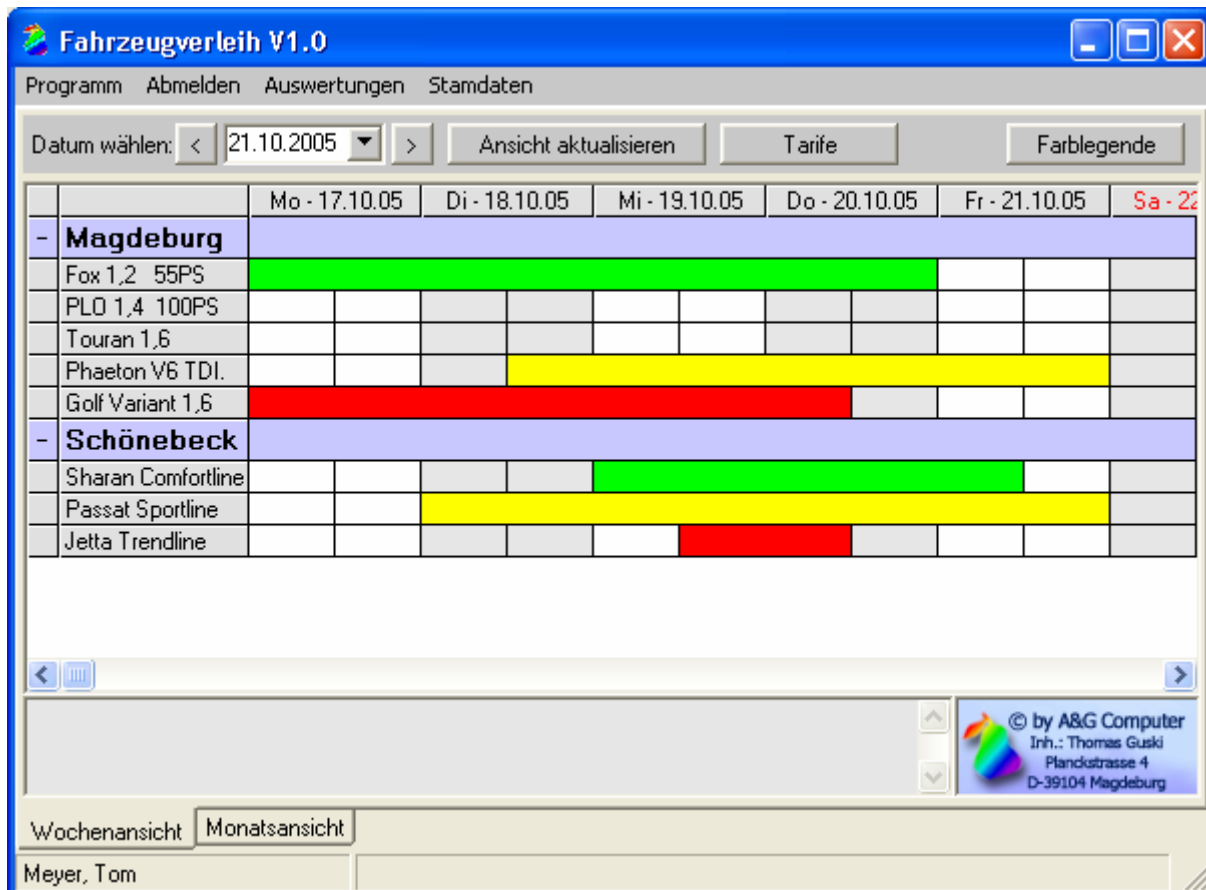
Fahrzeuggruppe	Mietpreis je Tag	Mehrkilometer Preis	frei KM
Kleinwagen	50,00	0,50	100
Mittelklassewagen	100,00	1,85	120
Oberklassewagen	150,00	1,00	150

3. Vermietvorgang

Um mit dem Programm arbeiten zu können müssen Sie sich als Benutzer anmelden. Die Voraussetzung ist, dass sie als Benutzer im Programm angelegt wurden.

3.1. Hauptübersicht

Die Hauptübersicht zeigt Ihnen alle aktuellen Fahrzeuge an. Bereits reservierte Fahrzeuge sind gelb dargestellt. Wurde ein Fahrzeug an den Kunden herausgegeben, wird es rot dargestellt. Vorgänge, bei denen die Fahrzeug-Rückgabe erfolgte, werden grün dargestellt. Sie haben die Möglichkeit, sich zwischen einer Monatsansicht oder einer Wochenansicht zu entscheiden. Mit einem Doppelklick auf ein freies Feld können Sie einen neuen Vorgang (Reservierung oder Verleih) öffnen. Um einen vorhandenen Vorgang zu bearbeiten, machen Sie einfach einen Doppelklick auf den Vorgangsbalken. Über den Button „Tarife“ können Sie auf die schnelle alle aktuellen Tarife einsehen. Im unteren Bereich sehen Sie zum aktuell ausgewählten Fahrzeug die Ausstattungsmerkmale, die Sie in der Fahrzeugverwaltung definiert haben.



The screenshot shows the 'Fahrzeugverleih V1.0' application window. At the top, there are menu items: 'Programm', 'Abmelden', 'Auswertungen', and 'Stamdaten'. Below the menu is a date selector set to '21.10.2005' and buttons for 'Ansicht aktualisieren', 'Tarife', and 'Farblegende'. The main area is a calendar grid for October 2005, with columns for 'Mo - 17.10.05', 'Di - 18.10.05', 'Mi - 19.10.05', 'Do - 20.10.05', 'Fr - 21.10.05', and 'Sa - 22.10.05'. The calendar is divided into two sections: 'Magdeburg' and 'Schönebeck'. Each section lists vehicles with colored bars indicating their status: green for returned, yellow for reserved, and red for rented. The 'Magdeburg' section includes 'Fox 1,2 55PS', 'PLO 1,4 100PS', 'Touran 1,6', 'Phaeton V6 TDI.', and 'Golf Variant 1,6'. The 'Schönebeck' section includes 'Sharan Comfortline', 'Passat Sportline', and 'Jetta Trendline'. At the bottom, there are view toggles for 'Wochenansicht' and 'Monatsansicht', and a user name field showing 'Meyer, Tom'. A copyright notice for 'A&G Computer' is visible in the bottom right corner.

3.2. Vorgang - Allgemeine Angaben

In diesem Bereich legen Sie fest, ob es sich um eine Reservierung handelt oder um einen Verleih. Im Falle einer Reservierung brauchen Sie lediglich den Zeitraum angeben und einen Kunden festlegen. Sollte es sich aber um einen Verleih handeln, müssen Sie alle Felder ausfüllen. Im Bereich „Kosten“ werden die Felder automatisch ausgefüllt. Sie haben aber die Möglichkeit, auch diese Felder zu ändern.

Mietvertrag
✕

Allgemeine Angaben
Kunde wählen
Adresse
Fahrzeug Rückgabe

Vorgangsnr. <input style="width: 90%;" type="text" value="10"/> <input style="margin-left: 5px;" type="button" value="Öffnen"/>	Erfasser <input style="width: 90%;" type="text" value="Meyer, Tom"/>	Standort des Erfassers <input style="width: 90%;" type="text" value="Magdeburg"/>		
Vorgangsart <input type="radio"/> Reservierung <input checked="" type="radio"/> Verleih	Datum von <input style="width: 80%;" type="text" value="19.10.2005"/>	Zeit von <input style="width: 80%;" type="text" value="07:00"/>	Datum bis <input style="width: 80%;" type="text" value="21.10.2005"/>	Zeit bis <input style="width: 80%;" type="text" value="07:00"/>

Fahrzeug

Bezeichnung <input style="width: 95%;" type="text" value="Sharan"/>	Amtl. Kennzeichen <input style="width: 95%;" type="text" value="MD-FR12"/>
Bez. für Überschrift <input style="width: 95%;" type="text" value="Sharan Comfortline"/>	aktueller Standort <input style="width: 95%;" type="text" value="Magdeburg"/>

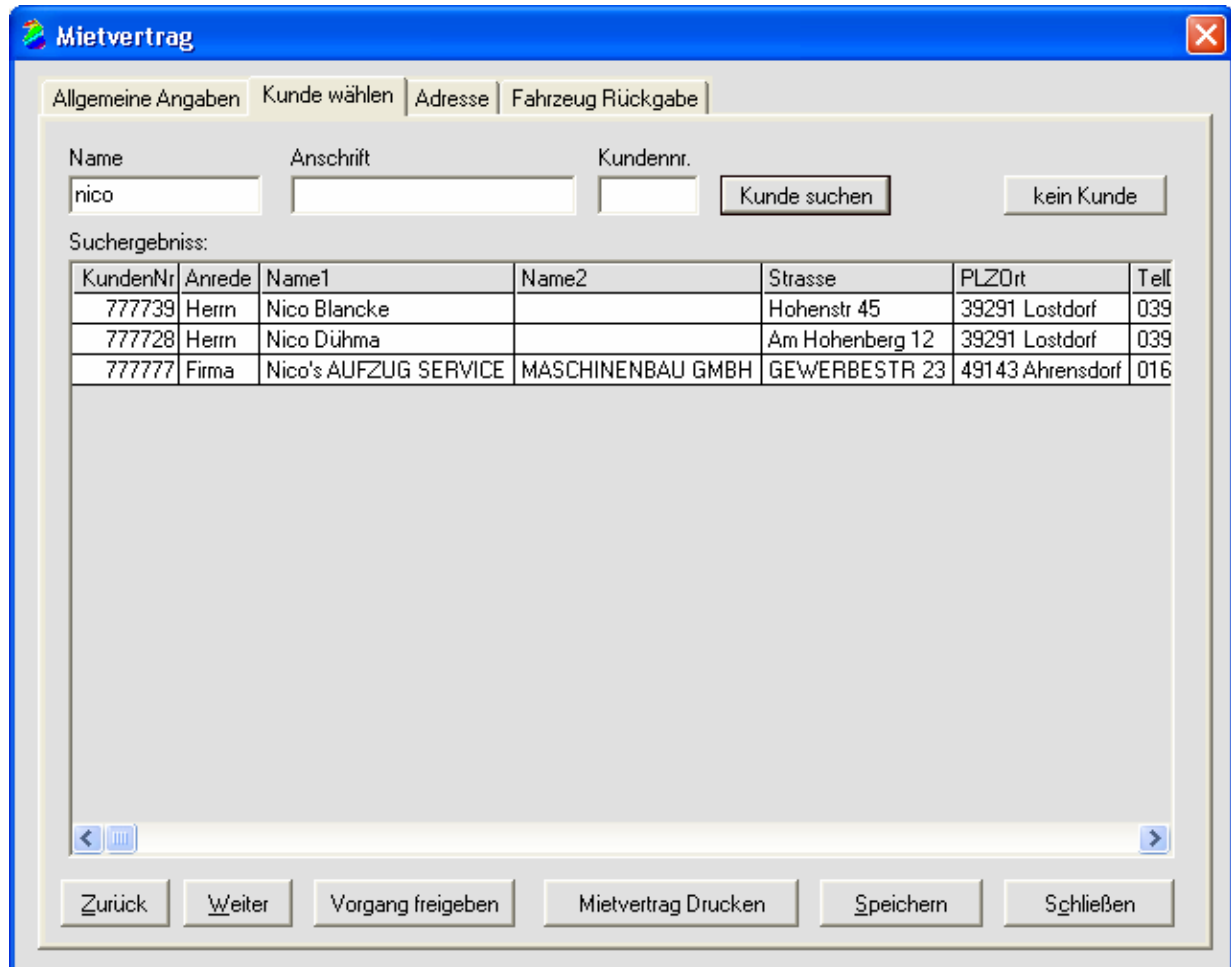
Kosten

Fahrzeuggruppe <input style="width: 95%;" type="text" value="Mittelklassewagen"/>		
Tarif <input style="width: 90%;" type="text" value="Normal"/>	Auftragsnr. <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Betrag je Tag <input style="width: 80%;" type="text" value="50,00"/>	Betrag gesamt <input style="width: 80%; color: blue;" type="text" value="150,00"/>	Frei KM <input style="width: 80%;" type="text" value="100"/>
Betrag / Mehr-KM <input style="width: 80%;" type="text" value="0,50"/>	KM Stand bei Vertragsbeginn <input style="width: 95%;" type="text" value="100000"/>	

Bemerkung zum Vorgang

3.3.Kunden wählen

Sollte der Kunde in Ihrem Kundenstamm bereits existieren, können Sie hier den Kunden suchen und auswählen. Ist es ein neuer Kunde, der in Ihrem Kundenstamm nicht vorhanden ist, gehen Sie bitte auf den Button „kein Kunde“ und geben in der nächsten Maske den Namen und die Anschrift manuell ein.



Mietvertrag [X]

Allgemeine Angaben | **Kunde wählen** | Adresse | Fahrzeug Rückgabe

Name: nico Anschrift: Kundennr.:

Suchergebniss:

KundenNr	Anrede	Name1	Name2	Strasse	PLZOrt	Teil
777739	Herrn	Nico Blancke		Hohenstr 45	39291 Lostdorf	039
777728	Herrn	Nico Dühma		Am Hohenberg 12	39291 Lostdorf	039
777777	Firma	Nico's AUFZUG SERVICE	MASCHINENBAU GMBH	GEWERBESTR 23	49143 Ahrensdorf	016

3.4. Adresse

In dieser Eingabemaske werden wichtige Daten wie Führerschein und Personalausweis erfasst. Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, ist der Verleih-Vorgang abgeschlossen. Jetzt können Sie nach dem Speichern den Mietvertrag drucken.

Mietvertrag
✕

Allgemeine Angaben
Kunde wählen
Adresse
Fahrzeug Rückgabe

Anrede	Kundenname 1	Kundenname 2
<input type="text" value="Frau"/>	<input type="text" value="Tanja Blumental"/>	<input type="text"/>
Strasse	PLZ & Ort	
<input type="text" value="Gartenweg 2 D"/>	<input type="text" value="Schönebeck"/>	
Telefon Dienstl.	Telefon Privat	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text" value="0175/3587"/>	<input type="text" value="7/12/1955"/>
Geburtsort		
<input type="text" value="Schönebeck"/>		<input type="text"/>

abweichende Rechnungsanschrift

Name

Anschrift

PLZ & Ort

Führerschein

Nr.

Ort

Datum

Personalausweis

Nr.

Ort

Datum

Bemerkung zum Kunden

Zurück
Weiter
Vorgang freigeben
Mietvertrag Drucken
Speichern
Schließen

3.5. Fahrzeugrückgabe

Hier geben Sie den Rückgabezeitpunkt und den Kilometerstand an. Wenn Sie auf den Button "Betrag neu berechnen" klicken, wird automatisch der zu zahlende Endbetrag berechnet. Darüber hinaus können Sie auch einen eigenen Rechnungsbetrag angeben.

Mietvertrag
✕

Allgemeine Angaben
Kunde wählen
Adresse
Fahrzeug Rückgabe

Rückgabedatum	Rückgabezeit	Rückgabe Erfasser
<input type="text" value="21.10.2005"/>	<input type="text" value="16:00"/>	<input type="text" value="Meyer, Tom"/>
KM-Stand bei Rückgabe	Betrag gesamt (Netto)	
<input type="text" value="100150"/>	<input type="text" value="175,00"/> Betrag neu berechnen	
Rechnungsnummer	Rechnungsbetrag an Kunde (Netto)	
<input type="text" value="124557"/>	<input type="text" value="150,00"/>	

Details zur berechnung des Betrages:

Datum von: 19.10.2005 Rückgabedatum: 21.10.2005 = 3Tage x 50,00 € = 150,00 € Mietpreis

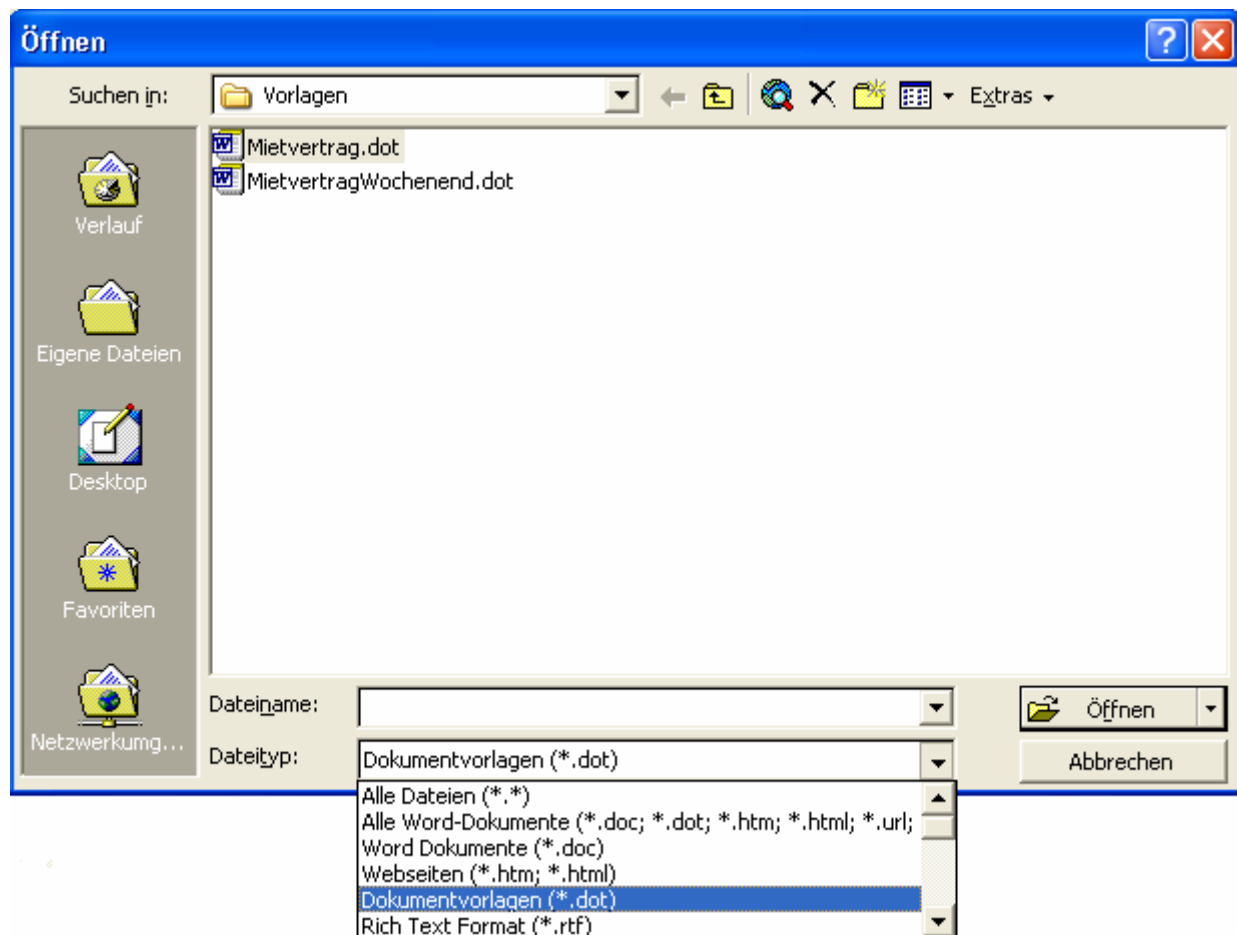
KM-Stand bei Verleihbeginn: 100000	KM-Stand bei Rückgabe: 100150	=	150	gefahrte Kilometer	
			-	100	Freikilometer
			=	50	zu berechnende KM
			x	0,50 €	Mehrkilometerpreis
			=	25,00 €	Kilometerpreis

	150,00 € Mietpreis	+	25,00 €	=	<u>175,00 €</u>	Betrag gesamt (Netto)
			+ 16,00%		<u>28,00 €</u>	Betrag gesamt (Brutto)

Zurück
Weiter
Vorgang freigeben
Fahrzeugrückgabe speichern
Schließen

3.6. Ausdrucken des Mietvertrags

Zum Ausdruck des Mietvertrags benötigen Sie ein installiertes Microsoft Word. Den Inhalt und die Formatierung des Mietvertrages können Sie ändern in dem Sie wie folgt vorgehen. Öffnen sie Microsoft Word, dann gehen sie im Menü auf Datei → Datei öffnen. Wählen Sie nun im Programmverzeichnis z.B.: " C:\Programme\Fahrzeugverleih\ " den Ordner Vorlagen aus. Als Dateityp wählen Sie (*.dot) aus .Nun wählen sie die Vorlage aus, die Sie ändern möchten und öffnen diese (siehe Abbildung). Das Programm füllt den Mietvertrag automatisch mit den Vertragsdaten aus. Dafür gibt es für jede Information einen Platzhalter z.B. <mieterstrasse>. An diese Stelle würde nun das Programm die Strasse und Hausnummer des Mieters schreiben. In der Textdatei "Platzhalter_Vorlagen.txt", welche sich im Programmverzeichnis befindet, ist eine Liste mit den verfügbaren Platzhaltern. Nach dem Bearbeiten und Abspeichern der Vorlage können Sie jetzt im Programm im Fenster Tarife den jeweiligen Fahrzeuggruppen eine Vorlage zuweisen.



3.7. Auswertung der Verleihvorgänge

Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Verleihvorgänge. Es ist möglich, nach einem Zeitraum, Fahrzeugen und Standorten zu suchen. Diese Tabelle können Sie über den Button "Excel" nach Excel exportieren.



Verleihvorgänge

Auswahlkriterien

Datum von: 13.10.2005 Datum bis: 30.10.2005 Fahrzeug: <alle Fahrzeuge> Standort: <alle Standorte>

nur Mietwagenverleih nur Reservierungen Verleih und Reservierung

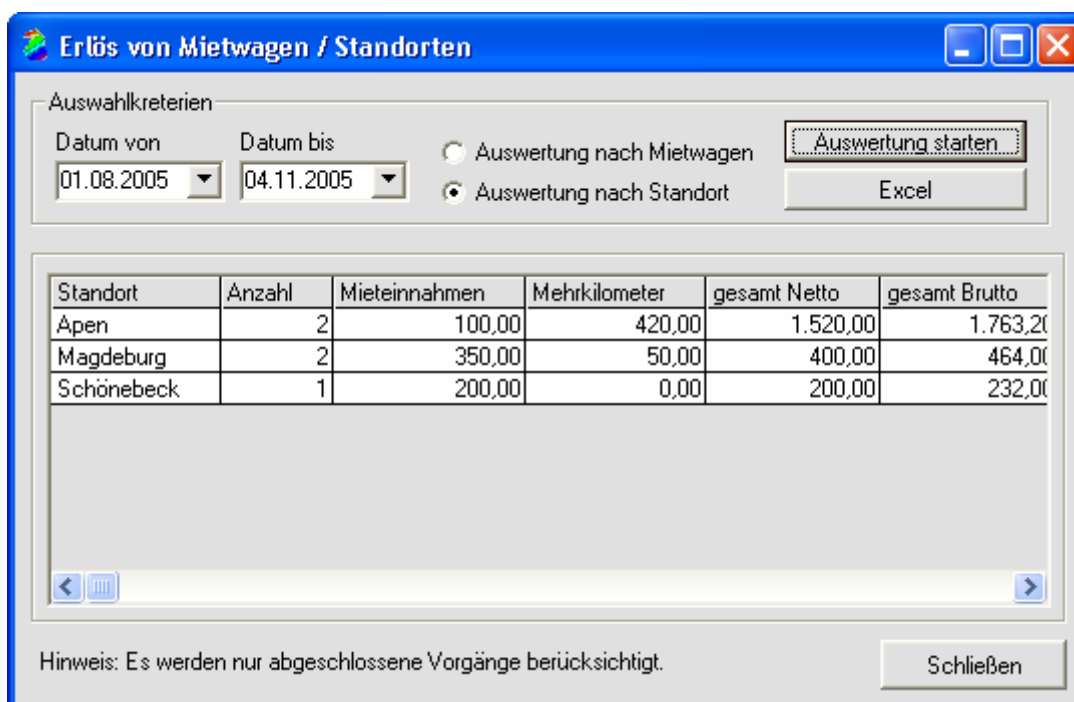
Auswertung starten Excel

V_ID	Status	Fahrzeug	Kennzeichen	Mieter Name	Mietzeit von	Mietzeit bis
5	verliehen	Lancer	MD L-408	Müller	2005-10-18 10:00:00	2005-10-18 10:00:00
7	verliehen	Passat Sportline 1,6	MD-DE147	Tomas Loch	2005-10-25 12:00:00	2005-10-25 12:00:00
8	verliehen	Jetta Trendline 1,9	SBK-FR1247	Regina Ballermann	2005-10-19 12:00:00	2005-10-19 12:00:00
9	Reservierung	Passat Sportline 1,6	MD-DE147	Ingo Koch	2005-10-18 07:00:00	2005-10-18 07:00:00
10	Fahrzeug zurück	Sharan Comfortline	MD-FR12	Tanja Blumental	2005-10-19 07:00:00	2005-10-19 07:00:00

Schließen

3.8. Erlös von Mietwagen / Standorten

In dieser Auswertung bekommen Sie eine Übersicht, wie viel ein Standort oder ein Mietwagen erwirtschaftet hat. Auch hier ist die Ausgabe der Tabelle nach Excel möglich.



Erlös von Mietwagen / Standorten

Auswahlkriterien

Datum von: 01.08.2005 Datum bis: 04.11.2005

Auswertung nach Mietwagen Auswertung nach Standort

Auswertung starten Excel

Standort	Anzahl	Mieteinnahmen	Mehrkilometer	gesamt Netto	gesamt Brutto
Apen	2	100,00	420,00	1.520,00	1.763,20
Magdeburg	2	350,00	50,00	400,00	464,00
Schönebeck	1	200,00	0,00	200,00	232,00

Hinweis: Es werden nur abgeschlossene Vorgänge berücksichtigt.

Schließen

4. Installation

4.1. Systemvoraussetzungen

Einzelplatzlösung und Netzwerkclients: Win98 / ME, Windows NT, Win2000, Windows XP
Netzwerkserver: beliebiger Fileserver (Windows NT / 2000 / XP, Unix, Linux, Novell u.s.w.)

4.2. Installation

Einplatz:

Nach Einlegen der Installations- CD startet automatisch das Setup. Folgen Sie nun den Anweisungen auf dem Bildschirm. Nach erfolgter Installation können Sie nun die Fahrzeugverwaltung starten.

Netzwerk:

Installieren Sie auf jedem PC die Fahrzeugverwaltung (siehe Einplatz). Kopieren Sie anschließend die Accessdatenbank *Data.mdb* auf den Fileserver. Wählen Sie dann im Menü unter Stammdaten die Datenbank aus.

5. Export Ihrer Kundendaten aus VAUDIS

5.1.Vaudis auswählen

Nach dem das Programm gestartet ist, wählen sie bitte im Programm den Menüpunkt „Vaudis“ aus.

```

-NT-Basic/UniMos           Arbeitsplatz-Nr.: 354           Datum : 01.03.2004

--- *** VAUDIS ***

1. -----
2. Vaudis
3. Saga-Abwickl.
4. VSS-C
5. --- RVS ----
6. Vaukas
7. Infozeit
8. Zusatznutzen
9. Schnittstellen
10. -----
11. Monatsmeld.ab 2003

Nr. wählen oder BYE : 2.....

BYE LOGBUCH VORSCH STATUS KALEND
Nachricht :
```

5.2.Briefprogramm anwählen

Auswahl des Briefprogramms und Bestätigung mit der Entertaste.

```

-NT-Basic/UniMos           Arbeitsplatz-Nr.: 354           Datum : 01.03.2004
2. Vaudis

--- *** VAUDIS

1. Stammdatenpflege I
2. KD/ET-Abwicklung
3. NW-Abwicklung
4. NW-Auswertungen
5. Lagerwirtschaft I
6. Inventurabwicklung I
7. --- Diverses ----
8. Tagesabschluss
9. Stammdatenpflege II
10. Lagerwirtschaft II
11. Inventurabwickl. II
12. Briefprogramm
13. GW-Abwicklung
14. GW-Auswertungen
15. Paketpflege

Nr. wählen oder CR : 12.....

BYE LOGBUCH VORSCH STATUS KALEND
Nachricht :
```

5.3.Kunden Auswahl

Nun können sie die Kunden auswählen und wieder mit Enter bestätigen.

```

-NT-Basic/UniMos      Arbeitsplatz-Nr.: 354      Datum : 01.03.2004
  2. Vaudis
 12. Briefprogramm

--- *** VAUDIS

  1. Kunden-Selektion
  2. Briefe erfassen
  3. Briefe drucken
  4. Etiketten drucken
  5. --- Parameter ---
  6. Manuelle Selektion
  7. Briefe Werkst.Aktion
  8. Daten Für WINWORD

Nr. wählen oder CR : 1.....

BYE  LOGBUCH  VORSCH  STATUS  KALEND  RUFNAME
Nachricht :
  
```

Nachdem Kunden-Selektion ausgewählt wurde kommen Sie jetzt durch mehrmaliges Betätigen der Entertaste zum Bereich „Sortierung nach Feld-Nr“.

Hier kann nun angegeben werden, nach welchem Punkt sortiert werden soll. Vorher müssen sie bei einem der Punkte die Suchkriterien angeben.

Bei „Sollen auch Kunden ohne Fahrzeug selektiert werden?“ wählen sie bitte Y für Ja.

```

001/Kunden-Selektion  Briefprogramm      Vaudis 8.0/159-940 V  04.03.01

          VON:          BIS:
  1.TYP/MODELL      :          ZZZZZZ
  3.FAHRG.-NUMMER   :          1 ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
  5.ZULASSUNGS-DAT. :      196000      205912
  7.TÜV-DATUM      :      196000      205912
  9.AU-DATUM       :      196000      205912
 11.LETZTER BESUCH :      196000      205912
 13.LETZTE WARTUNG :      196000      205912
 15.POSTLEITZAHL   :          ZZZZZZZZZZZZ
 17.KM-STAND       :          1          999999
 19.KUNDENMERKMAL  :          0          9023
 21.VERKÄUFER-NR.  :          0
 22.GEBURTS-DATUM  :      19010101      19991231
 24.NEUWAGEN-KUNDE :          Y
 25.ANREDE-CODE    :          9
 26.KUNDENNUMMER   :          1          899999

SORTIERUNG NACH FELD-NR: 15 0
SOLLEN KUNDEN MHRFACH ANGESCHRIEBEN WERDEN ?      Y
SOLLEN AUCH KUNDEN OHNE FAHRZEUG SELEKTIERT WERDEN ?  Y
010061      1446          # SELEKT.-DATEI:      1
Nachricht :          BACKGROUND Y/N ?      N
  
```

Nach der Auswahl kommen sie zum Fenster zur Erstellung von Indexdateien. Dieses Fenster können Sie durch Betätigen der Entertaste wieder verlassen.

```

*****
          BUILDXF      -      PROGRAMM ZUM ERSTELLEN VON INDEXDATEIEN
*****

GEWUENSCHTER DATEINAME   : TM.IFSEL405
LOGISCHE EINHEIT         : 0
SCHUTZSTUFE              : 0
KOSTEN                   : 0
SATZLAENGE IN WORTEN    : 256
ANZAHL DER DATENSAETZE  : 28311
ANZAHL DER VERZEICHNISSE: 1

KEYLAENGE IN WORTEN FUER JEDES VERZEICHNIS      :

VERZEICHNIS 1 - N      1 : 15

28310
Nachricht : SELEKT.-DATEI 1 ANZ. 28311
  
```

5.4. Word

Als nächstes wählen wir im nächsten Fenster „Daten für WINWORD“ aus. Diese Eingabe mit Enter bestätigen.

```

-NT-Basic/UniMos      Arbeitsplatz-Nr.: 354      Datum : 01.03.2004
  2. Vaudis
 12. Briefprogramm

--- *** VAUDIS

  1. Kunden-Selektion
  2. Briefe erfassen
  3. Briefe drucken
  4. Etiketten drucken
  5. --- Parameter ---
  6. Manuelle Selektion
  7. Briefe Werkst.Aktion
  8. Daten Für WINWORD

Nr. wählen oder CR : 8.....

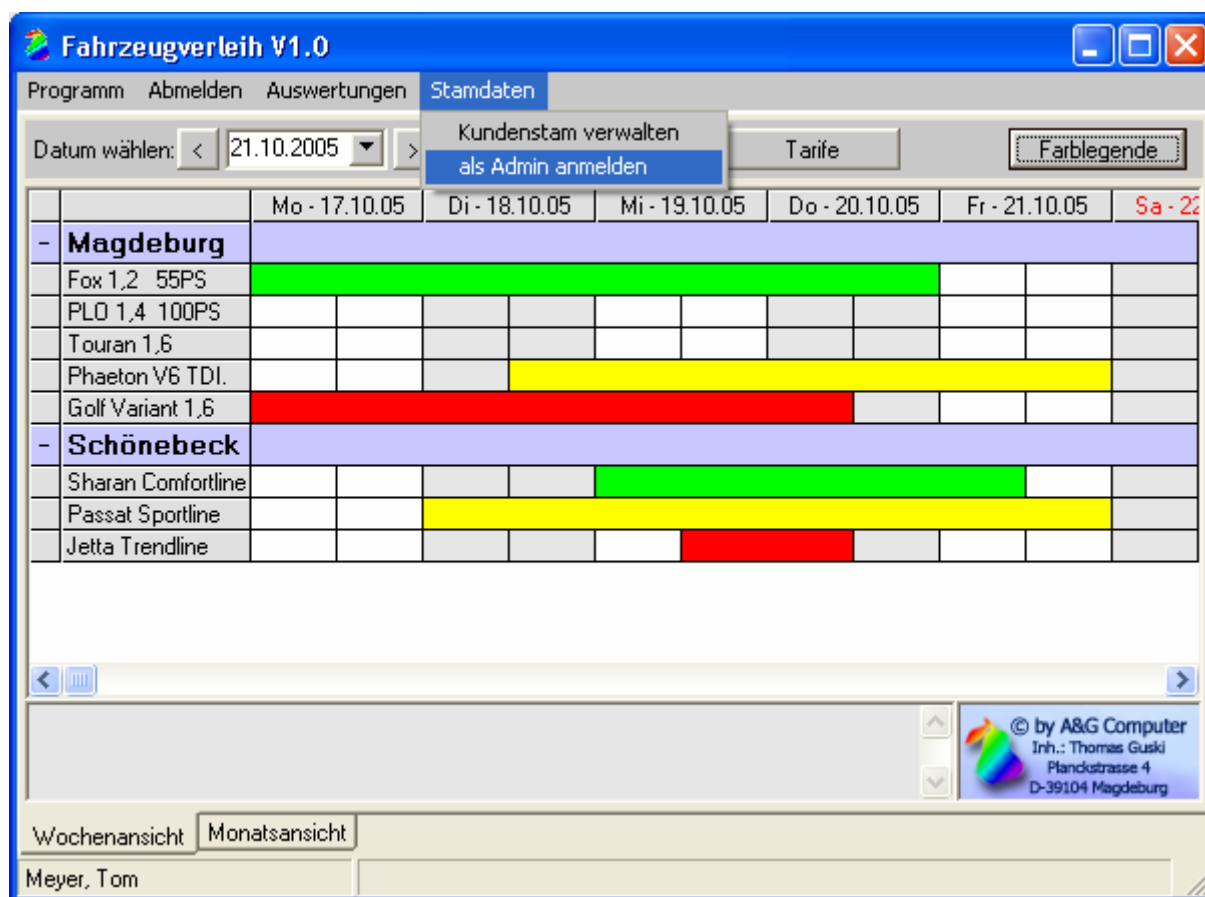
BYE LOGBUCH VORSCH STATUS KALEND RUFNAME
Nachricht :
  
```


6. Import der VAUDIS- Kundendaten

Die VAUDIS® - Schnittstelle ermöglicht es Ihnen, ihre Kundendaten aus dem VAUDIS- System zu übernehmen.

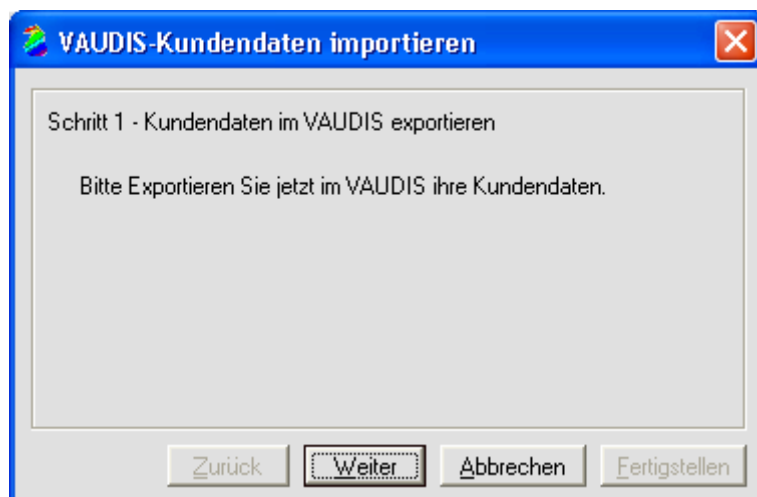
6.1. Anmelden als Admin

Um VAUDIS- Kundendaten zu importieren, müssen Sie sich im Programm als Admin anmelden.



6.2. VAUDIS Kundendaten

Jetzt müssen Sie wie unter Punkt 5 beschrieben Ihre VAUDIS-Kundendaten im VAUDIS exportieren.



6.3.Zugriffsart wählen

Wählen Sie hier bitte FTP-Zugriff aus.

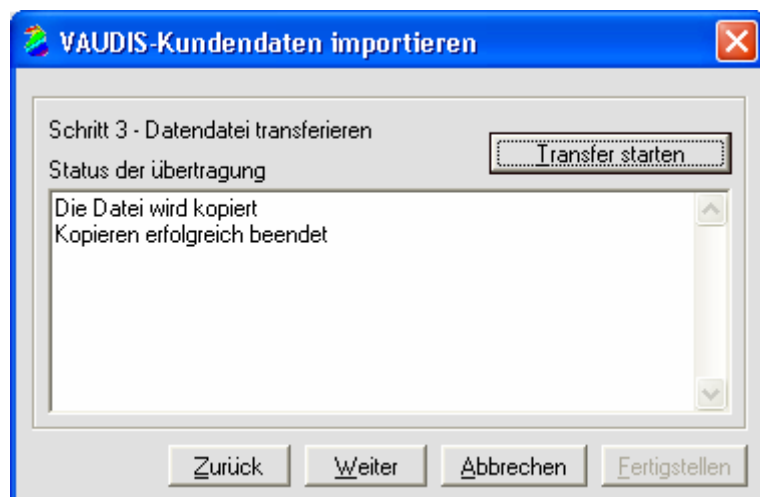


Passwort: XXXXXX

Servername: In der Netzwerkumgebung nach einem NT-Server suchen. In der Regel immer mit den letzten Buchstaben S00001. Der Linuxserver hat in der Regel denselben Namen, aber statt der 1 hinten eine 4 .

6.4.VAUDIS Kundendaten transferieren

Hier wird die Importdatei in ein temporäres Verzeichnis kopiert.



6.5. Abschluss des Imports

Wenn schon vorhandene VAUDIS -Kunden in der Datenbank nicht gelöscht werden sollen, deaktivieren Sie das Feld „vorhandene Kunden löschen“. Nach dem klicken auf den Fertigstellen-Button stehen Ihnen die Kundendaten aus der VAUDIS in der Fahrzeugverwaltung zur Verfügung.

