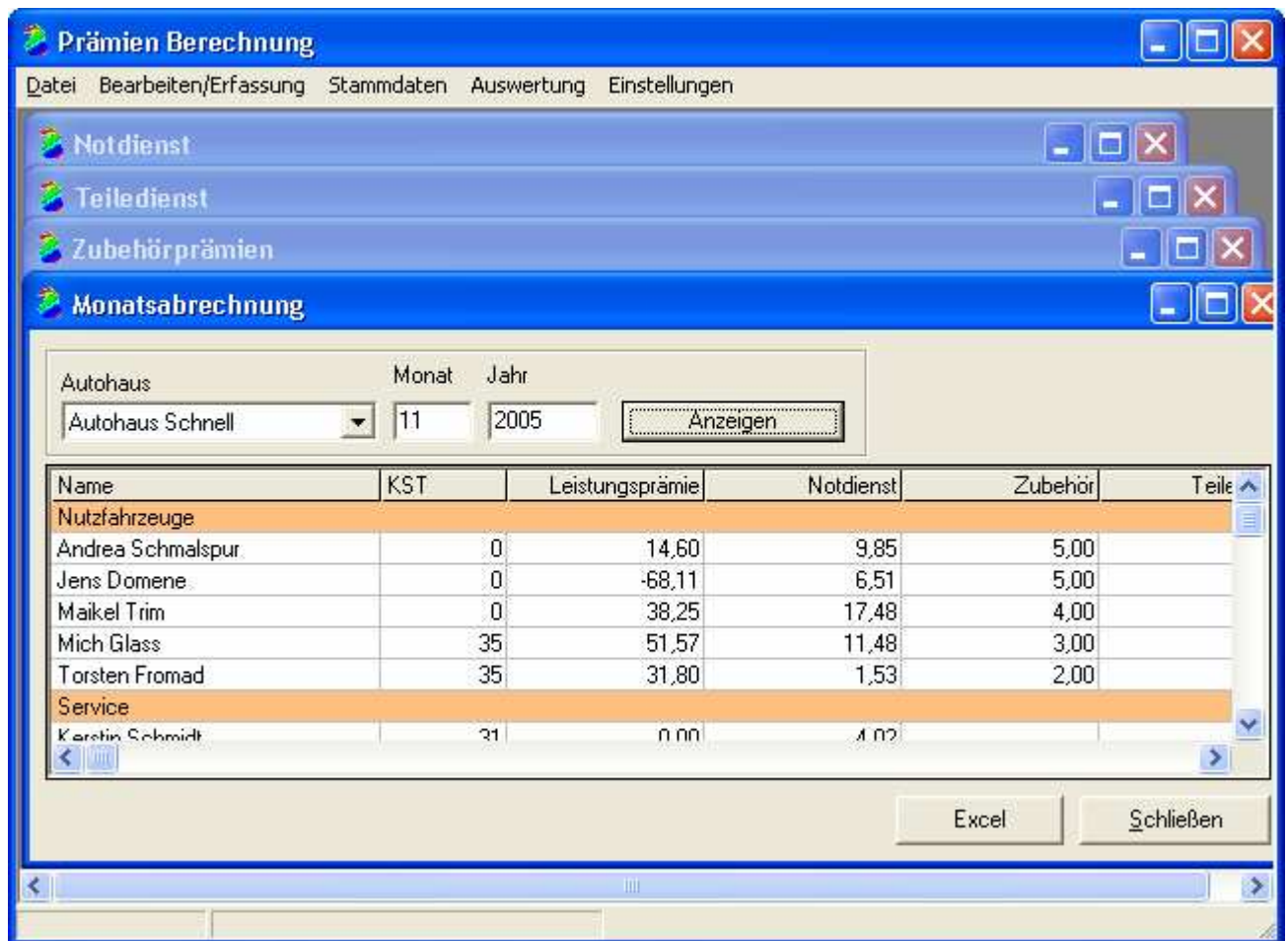


Prämienberechnung

Für Notdienste, Überstunden, Teiledienst, Zubehörprämien und Leistungsprämie

Die **Prämienberechnung** bietet Ihrem Autohaus eine effektive und umfassende Verwaltung der Prämien für Notdienste, Überstunden, Teiledienst, Leistungsprämie und Zubehörprämien. Integriert ist eine Mitarbeiterverwaltung, in der Sie die Mitarbeiter in Teams einteilen können. Es besteht weiterhin die Möglichkeit mehrere Autohäuser anzulegen und abzurechnen.



The screenshot shows the 'Prämien Berechnung' application window. It has a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten/Erfassung', 'Stammdaten', 'Auswertung', and 'Einstellungen'. Below the menu are four stacked panels: 'Notdienst', 'Teiledienst', 'Zubehörprämien', and 'Monatsabrechnung'. The 'Monatsabrechnung' panel is active and contains a form with 'Autohaus' (Autohaus Schnell), 'Monat' (11), and 'Jahr' (2005), along with an 'Anzeigen' button. Below the form is a table with the following data:

Name	KST	Leistungsprämie	Notdienst	Zubehör	Teile
Nutzfahrzeuge					
Andrea Schmalspur	0	14,60	9,85	5,00	
Jens Domene	0	-68,11	6,51	5,00	
Maikel Trim	0	38,25	17,48	4,00	
Mich Glass	35	51,57	11,48	3,00	
Torsten Fromad	35	31,80	1,53	2,00	
Service					
Kerstin Schmidt	31	n nn	1,02		

At the bottom right of the window are 'Excel' and 'Schließen' buttons.

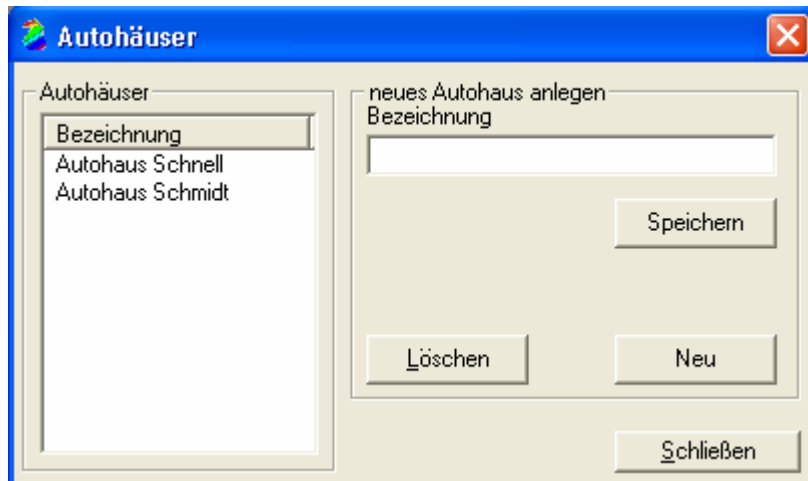
Inhaltsverzeichnis

1. Stammdaten	3
1.1. Autohäuser	3
1.2. Team/Mitarbeiter	3
1.3. Teiledienst Zielumsätze.....	4
1.4. Teiledienst Mitarbeiteranzahl	4
2. Bearbeiten/Erfassen	5
2.1. Überstunden	5
2.2. Notdienstesätze	6
2.3. Zubehörprämien	6
2.4. Teiledienst	7
3. Auswertung	8
3.1. Monatsberechnung.....	8
4. Einstellung	8
4.1. Kennwort ändern	8
4.2. Systemvoraussetzungen	9
4.3. Installation	9

1. Stammdaten

1.1. Autohäuser

Hier können Sie Autohäuser anlegen, ändern und löschen.



1.2. Team/Mitarbeiter

Möglich sind hier das Anlegen von Mitarbeitern und Teams sowie die Erfassung des Stundenlohns für den Notdienst und der Überstunden.

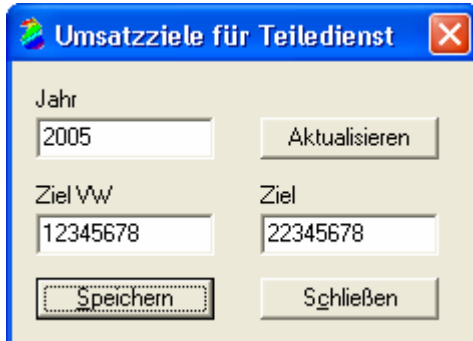
Weiterhin können Sie den Mitarbeitern noch verschiedene Eigenschaften zuweisen:

- Auswahl, ob der Mitarbeiter ein Teamleiter ist
- Auswahl, ob der Mitarbeiter prozentual an dem Überstundenergebnis beteiligt ist
- Erfassung der Zubehörprämie sowie Auswahl, ob Zubehörprämie aus allen Teams oder nur aus dem eigenen Team bezogen wird
- Erfassung der Teildienstprämie
- Erfassung der Kostenstelle



1.3. Teiledienst Zielumsätze

Die Eingabe Ihrer Zielumsätze sowie die Vorgaben von VW werden an dieser Stelle dargestellt.

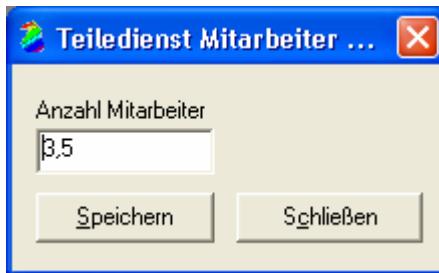


The screenshot shows a dialog box titled "Umsatzziele für Teiledienst". It contains the following fields and buttons:

Jahr	2005	Aktualisieren	
Ziel VW	12345678	Ziel	22345678
Speichern	Schließen		

1.4. Teiledienst Mitarbeiteranzahl

Geben Sie hier ein, wie viele Teiledienst-Mitarbeiter Sie haben.



The screenshot shows a dialog box titled "Teiledienst Mitarbeiter ...". It contains the following field and buttons:

Anzahl Mitarbeiter	3,5
Speichern	Schließen

2. Bearbeiten/Erfassen

2.1. Überstunden

Die Eingabe der Überstunden Ihrer Mitarbeiter erfolgt in dieser Übersicht. Über die Pfeiltasten können Sie die entsprechenden Felder selektieren. Das Gesamtergebnis wird automatisch bei Änderungen der Zahlen berechnet. Wenn Sie in einen Bereich eines Teams klicken, werden Ihnen unter der Tabelle die weiteren Berechnungen angezeigt.

Erfassung der Überstunden
_ □ ×

Autohaus Monat Jahr

Autohaus Schnell
11
2005
Anzeigen

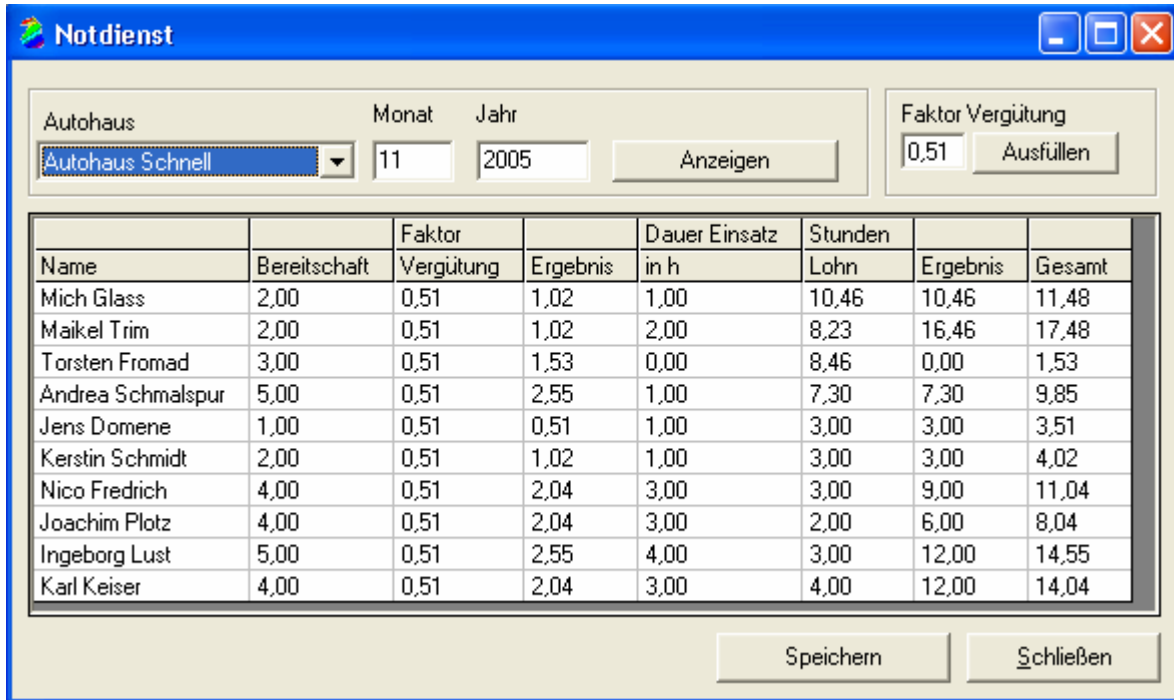
Monteur	Anzahl	Stunden	
Nummer	Name	Überstunden	Lohn
			Gesamt
Verkauf			
	Nico Fredrich	1,00	10,00
	Teamergebnis :	10,00	20,00
Teiledienst - KDB Karl Keiser			
	Karl Keiser	0,00	0,00
	Ingeborg Lust	3,00	10,00
	Joachim Plotz	3,00	10,00
	Teamergebnis :	6,00	20,00
Service			
	Kerstin Schmidt	% Anteil an Umlage	0,00
	Teamergebnis :	1,00	0,00
Nutzfahrzeuge - KDB Jens Domene			
	Jens Domene	0,00	10,00
23	Andrea Schmalspur	2,00	10,00

gesamtes Teamergebnis 120,00
 50% Umlage aller Teams: 125,00
 abzüglich Monteure 48,00
 50% Umlage 24,00
 50% KDB 24,00

Speichern
Schließen

2.2. Notdiensteinsätze

Hier können Sie die Bereitschafts- und Einsatzstunden eingeben. Mit den Pfeiltasten ist es möglich, sich frei in der Tabelle zu bewegen und die Werte zu ändern.



Autohaus: Monat: Jahr: Anzeigen


Faktor Vergütung: Ausfüllen

Name	Bereitschaft	Faktor Vergütung	Ergebnis	Dauer Einsatz in h	Stunden Lohn	Ergebnis	Gesamt
Mich Glass	2,00	0,51	1,02	1,00	10,46	10,46	11,48
Maikel Trim	2,00	0,51	1,02	2,00	8,23	16,46	17,48
Torsten Fromad	3,00	0,51	1,53	0,00	8,46	0,00	1,53
Andrea Schmalspur	5,00	0,51	2,55	1,00	7,30	7,30	9,85
Jens Domene	1,00	0,51	0,51	1,00	3,00	3,00	3,51
Kerstin Schmidt	2,00	0,51	1,02	1,00	3,00	3,00	4,02
Nico Fredrich	4,00	0,51	2,04	3,00	3,00	9,00	11,04
Joachim Plotz	4,00	0,51	2,04	3,00	2,00	6,00	8,04
Ingeborg Lust	5,00	0,51	2,55	4,00	3,00	12,00	14,55
Karl Keiser	4,00	0,51	2,04	3,00	4,00	12,00	14,04

Speichern Schließen

2.3. Zubehörprämien

Hier können Sie die Marge des Zubehörverkaufs für den oben ausgewählten Monat zu den Mitarbeitern eingeben. Die Marge Fremdleistung wird nicht in der Monatsberechnung berücksichtigt. Mit den Tasten F1 und F2 können Sie die Zahlen von einem Team, in dessen Bereich Sie sich befinden, von Marge Zubehör in Marge Fremdleistung wechseln und andersherum.



Autohaus: Monat: Jahr: Anzeigen

Bezeichnung	Summe ges.	Marge Zubehör	Marge Fremdleistung
Nutzfahrzeuge	100,00	100,00	
Andrea Schmalspur	12,00	12,00	
Jens Domene	1,00	1,00	
Maikel Trim	2,00	2,00	
Mich Glass	2,00	2,00	
Torsten Fromad	2,00	2,00	
Service	12,00	12,00	23,00
Kerstin Schmidt	0,00		
Teiledienst	12,00		12,00
Ingeborg Lust	17,92		17,92
Joachim Plotz	17,92		17,92
Karl Keiser	22,40		22,40
Verkauf	100,00	12,00	12,00
Nico Fredrich	0,00		1,00

Taste F1 im Textfeld = Marge Zubehör
Taste F2 im Textfeld = Marge Fremdleistung

Speichern Schließen

2.4. Teiledienst

In dieser Übersicht können Sie die Monatsumsätze für den Teilehandel eingeben.

Die Spalte „KZ-Umsatz“ wird markiert „X“, wenn der Monatsumsatz die Zielvorgabe Ihres Autohauses erfüllt. Die Spalte „KZ WT“ wird markiert „X“, wenn die Steigerung der Summe der Wertigkeitsfelder „WT 6“ bis „WT 9“ zum Vormonat kleiner als 3 Prozent ist. Haben beide Kennzeichenfelder ein Kreuz, so wird für diesen Monat die Teiledienstprämie gewährt (beide Spalten sind grün).

Teiledienst
_ □ ×

Autohaus
Jahr

Autohaus Schnell ▾

2005

Anzeigen

Ziel Vw 2005: 12.345.678
Ziel 2005: 22.345.678
Monatsziel 2005: 1.862.140

TD Mitarbeiter Anzahl: 4,5
Monatsziel je Mitarbeiter: 413.808,89

Monat	Monatsumsatz	WT 6	WT 7	WT 8	WT 9	KZ-Umsatz	KZ WT	Umsatz/Mit.
Januar	159845,85	5,40	3,40	1,90	2,80		X	35521,30
Februar	153155,54	5,10	3,10	1,60	3,10		X	34034,56
März	1710,59	5,10	2,90	1,60	3,20		X	380,13
April	2176,89	5,50	2,70	1,60	3,30		X	483,75
Mai	1709,00	5,80	2,90	1,60	3,40			379,78
Juni	1993,45	6,10	2,90	1,90	3,30			442,99
Juli	11994,17	6,20	2,80	1,90	2,90		X	2665,37
August	20071,00	6,60	3,10	1,80	2,70	X	X	4460,22
September	2006,32	6,80	2,60	2,20	2,40		X	445,85
Oktober	2091,36	7,00	2,50	2,30	2,30		X	464,75
November	20700,00	4,00	3,00	2,00	2,50	X	X	4600,00
Dezember								

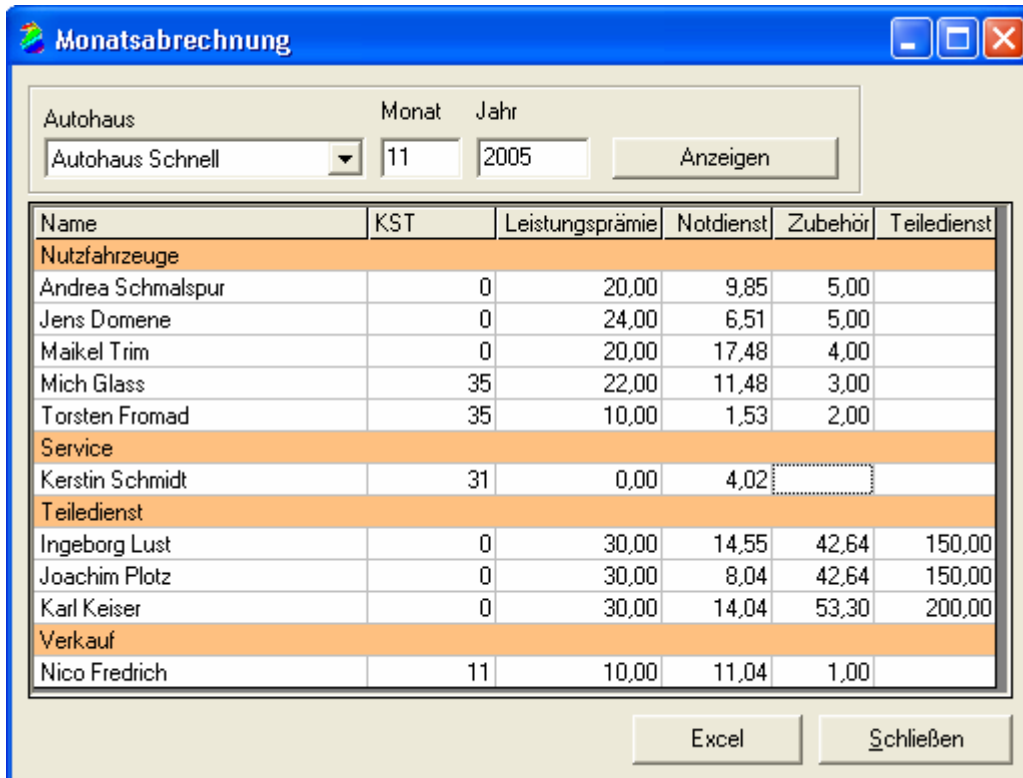
Speichern

Schließen

3. Auswertung

3.1. Monatsberechnung

Nachdem Sie in diesem Fenster das Autohaus, den Monat und das Jahr ausgewählt und auf „Anzeigen“ geklickt haben, werden in einer Übersicht die Prämien der einzelnen Mitarbeiter dargestellt. Hier ist es auch möglich, sich diese Übersicht in Excel ausgeben zu lassen.



The screenshot shows a window titled "Monatsabrechnung" with a menu bar (File, Edit, Data, Evaluation, Settings) and a toolbar. The main area contains a form with dropdowns for "Autohaus" (Autohaus Schnell), "Monat" (11), and "Jahr" (2005), and an "Anzeigen" button. Below is a table with columns: Name, KST, Leistungsprämie, Notdienst, Zubehör, Teiledienst. The table is grouped by department: Nutzfahrzeuge, Service, Teiledienst, and Verkauf.

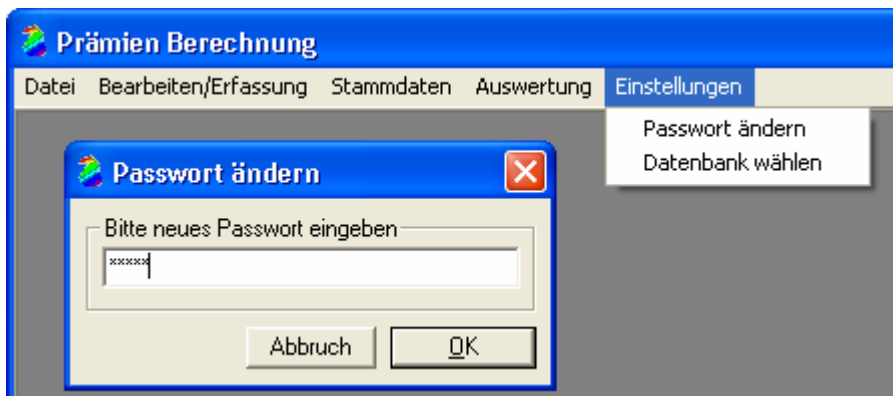
Name	KST	Leistungsprämie	Notdienst	Zubehör	Teiledienst
Nutzfahrzeuge					
Andrea Schmalspur	0	20,00	9,85	5,00	
Jens Domene	0	24,00	6,51	5,00	
Maikel Trim	0	20,00	17,48	4,00	
Mich Glass	35	22,00	11,48	3,00	
Torsten Fromad	35	10,00	1,53	2,00	
Service					
Kerstin Schmidt	31	0,00	4,02		
Teiledienst					
Ingeborg Lust	0	30,00	14,55	42,64	150,00
Joachim Plotz	0	30,00	8,04	42,64	150,00
Karl Keiser	0	30,00	14,04	53,30	200,00
Verkauf					
Nico Fredrich	11	10,00	11,04	1,00	

Buttons at the bottom: Excel, Schließen.

4. Einstellung

4.1. Kennwort ändern

Hier können Sie das Passwort ändern.



The screenshot shows the "Prämien Berechnung" application with the "Einstellungen" menu open, showing "Passwort ändern" and "Datenbank wählen". A dialog box titled "Passwort ändern" is open, prompting the user to enter a new password. The input field contains "xxxxxx". Buttons for "Abbruch" and "OK" are visible.

4.2. Systemvoraussetzungen

Einzelplatzlösung und Netzwerkclients: Win98 / ME, Windows NT, Win2000, Windows XP
Netzwerkserver: beliebiger Fileserver (Windows NT / 2000 / XP, Unix, Linux, Novell u.s.w.)

4.3. Installation

Nach Einlegen der Installations-CD startet automatisch das Setup. Folgen Sie nun den Anweisungen auf dem Bildschirm. Nach erfolgter Installation können Sie nun die Prämienberechnung starten.